

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER



DESCRIPTION

L'agent magasinier réceptionne, assure la mise en stock, et met à disposition les produits conforme à la demande client. Il effectue les inventaires et s'assure de la disponibilité des produits pour les demandes qu'il reçoit de clients internes ou externes. Il suit les stocks et utilise les logiciels informatique de la société.

Amener à renseigner et servir un client, en face à face, par téléphone ou mail, il a un sens commercial développé. L'agent magasinier travaille seul ou en équipe. Suivant la taille de l'entreprise, il développera son autonomie et sa polyvalence au sein du magasin. Il travaille le plus souvent debout, manipule des charges de poids et de tailles différentes. Afin de se préserver, il applique les principes de préventions des risques physiques liés à l'activité professionnelle.

Débouchés: métier d'agent polyvalent logistique, agent magasinier, magasinier gestionnaire de stock.

Suite du parcours: Baccalauréat professionnel en logistique - Titre professionnel de technicien en logistique d'entreposage.

- Code RNCP 40216 date d'échéance 22/02/2030

Certifié par la DREETS obtenu le 03 avril 2025 - date d'échéance au 22 février 2030

Certifié QUALIOPI par Apave Certification obtenue le 07/06/2021 - date d'échéance le 06/06/2027.

PROGRAMME

- Affectation des emplacements
- Réceptionner et traiter les commandes
- Validation des informations relatives à la réception dans un progiciel
- Rangement des articles dans le stock
- Réalisation des différents types d'inventaires
- Renseignement des données relatives au traitement et la gestion des commandes clients
- Accueil du client, identifier des besoins
- Remplissage des documents commerciaux
- Prélèvement / préparation des commandes
- Emballage de la commande client
- Gestion des documents inhérents à la vente
- Application des règles de qualité et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- Organisation du travail en fonction des aléas commerciaux et logistiques
- Faire remonter les anomalies
- Pratique professionnelle
- Réception et contrôle de colis
- Saisie, consultation et validation d'informations dans un logiciel de gestion d'emplacements
- Détection des anomalies sur les produits, supports de charges et espaces de stockage
- Réalisation d'inventaires
- Accueil client / Plan de vente
- Préparation de commandes / déstockage
- Gestion des reliquats et des manquants
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Aisance dans l'exercice de son métier (savoir être)